

FDVA 2 – Finistère

**Comment modifier mon dossier
à la demande du service instructeur ?**

- 1. Modifier le budget prévisionnel, le bilan financier, le rapport d'activité** **page 3**
- 2. Modifier le RIB** **page 9**
- 3. Modifier la demande de subvention, transmettre une délégation de pouvoir et retransmettre votre demande au service instructeur** **page 12**



1. Modifier le budget prévisionnel, le bilan financier, le rapport d'activité

A partir de la page d'accueil Le Compte Asso

AJOUTER UNE NOUVELLE ASSOCIATION OU ÉTABLISSEMENT À CE COMPTE

SUIVI DES DÉMARCHES ▾

Association N° RNA N° SIREN

Consulter/modifier les informations administratives →

Consulter la liste des établissements →

Demander une subvention

Cliquer sur « SUIVI DES DEMARCHES »

Puis sur

« Voir les demandes de subvention »

SUIVI DES DÉMARCHES ▾

Voir les demandes de subvention

Voir les comptes-rendus financiers

Demande de subvention N° [REDACTED]

Demandeur	[REDACTED]	Complétude	complet	
Type de subvention	Fonds de développement de la vie associative - Financement global-nouveau(x) projet(s) innovant(s)	Dernière mise à jour		18/03/2022 14h53
Dernier utilisateur	marie.ac-h@ac-rennes.fr			

➤ Suivi de l'instruction de la demande

Service instructeur	DD29	Etat	Renvoyé au compte asso	
----------------------------	------	-------------	------------------------	--

Accéder directement aux étapes du dossier

2 Demandeur, personnes physiques et RIB

3 Liste des documents

4 Liste des projets

*Cliquer sur « Liste des documents »
pour modifier vos documents*

*Cliquer sur les nuages pour
remplacer un document*

PIÈCES JUSTIFICATIVES

Avez-vous obtenu une subvention pour le même dispositif l'an passé ? Oui Non

LES DOCUMENTS DU DEMANDEUR

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Budget prévisionnel *	Association	[REDACTED]	02/02/2023 15h19	2023		
Comptes annuels *	Association	[REDACTED]	02/02/2023 15h18	2022		
Coordonnées bancaires (RIB) *	Association	[REDACTED]	19/04/2020 18h42			
Liste des dirigeants *	RNA	[REDACTED]	12/11/2020 12h07	2020		
Rapport d'activité *	Association	[REDACTED]	15/04/2020 17h51			
Statuts *	RNA	[REDACTED]	08/02/2017 15h43	2017		
Rapport du commissaire au compte / Bilan financier	Aucun document de ce type trouvé.				Déposez ce nouveau document.	
Avis de situation Sirene						

LES DOCUMENTS SPÉCIFIQUES AU DOSSIER

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Cerfa	Association	Cerfa.pdf	02/02/2023 15h47			
Autre	Association	[REDACTED]	02/02/2023 15h15			

← PRÉCÉDENT SUIVANT
Besoin d'aide ?

Modifier le budget prévisionnel, le bilan financier, le rapport d'activité

*Déposer le nouveau document ou
cliquer pour le rechercher.*

*Cliquer sur
« DEPOSER LE DOCUMENT »*

Dépôt de document - Siret :

Type de document :

Rapport d'activité

Nom du fichier :

Déposez votre fichier
ou cliquez pour rechercher

RETOUR

RÉINITIALISER LE FORMULAIRE

DÉPOSER LE DOCUMENT

LES DOCUMENTS DU DEMANDEUR

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Budget prévisionnel *	Association	[REDACTED]	14/03/2023 11h13	2023		 
Comptes annuels *	Association	[REDACTED]	02/02/2023 15h18	2022		 
Coordonnées bancaires (RIB) *	Association	[REDACTED]	19/04/2020 18h42			
Liste des dirigeants *	RNA	[REDACTED]	12/11/2020 12h07	2020		
Rapport d'activité *	Association	[REDACTED]	15/04/2020 17h51			 
Statuts *	RNA	Non défini	08/02/2017 15h43	2017		
Rapport du commissaire au compte / Bilan financier	Aucun document de ce type trouvé.				Déposez ce nouveau document.	
Avis de situation Sirene						

LES DOCUMENTS SPÉCIFIQUES AU DOSSIER

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Cerfa	Association	Cerfa.pdf	02/02/2023 15h47			
Autre	Association	DEVISD-202209-651_ACTISUB.pdf	02/02/2023 15h15			 

[METTRE À JOUR LES DOCUMENTS](#)

[< PRÉCÉDENT](#) [SUIVANT >](#)

Cliquer sur

« METTRE A JOUR LES DOCUMENTS »

Modifier le budget prévisionnel, le bilan financier, le rapport d'activité



**ACADÉMIE
DE RENNES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
du Finistère



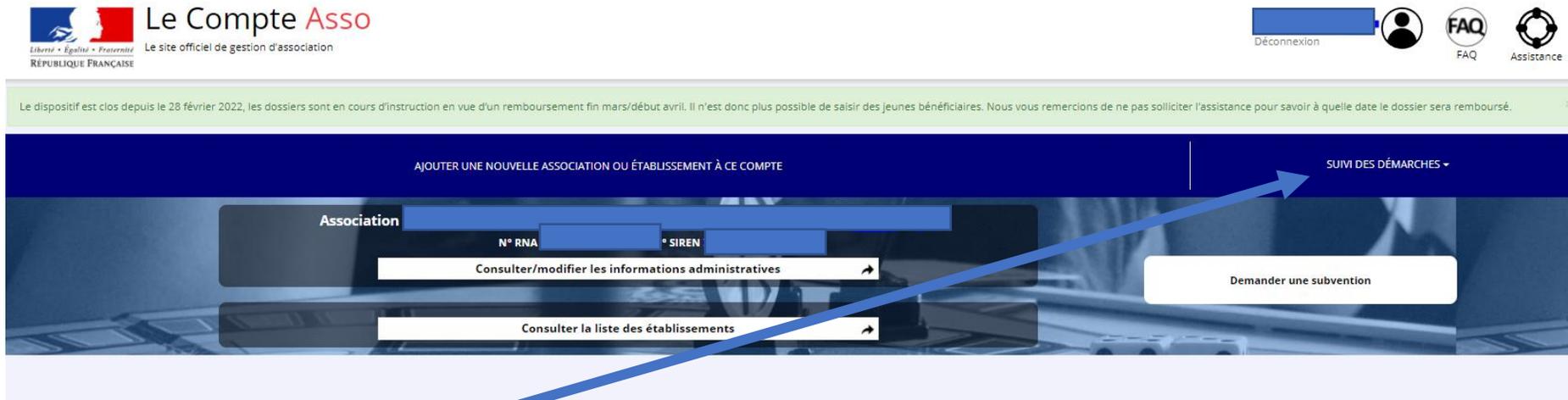
Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Le Compte Asso

Le site officiel de gestion d'association

2. Modifier le RIB

A partir de la page d'accueil Le Compte Asso

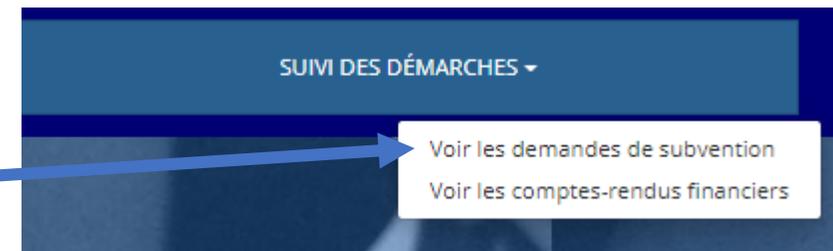


The screenshot shows the homepage of 'Le Compte Asso'. At the top left is the logo and name 'Le Compte Asso' with the tagline 'Le site officiel de gestion d'association'. To the right are icons for 'Déconnexion', 'FAQ', and 'Assistance'. A green banner at the top contains a notice: 'Le dispositif est clos depuis le 28 février 2022, les dossiers sont en cours d'instruction en vue d'un remboursement fin mars/début avril. Il n'est donc plus possible de saisir des jeunes bénéficiaires. Nous vous remercions de ne pas solliciter l'assistance pour savoir à quelle date le dossier sera remboursé.' Below the banner, there are two main sections. The left section is titled 'AJOUTER UNE NOUVELLE ASSOCIATION OU ÉTABLISSEMENT À CE COMPTE' and contains a form for 'Association' with fields for 'N° RNA' and 'SIREN', and buttons for 'Consulter/modifier les informations administratives' and 'Consulter la liste des établissements'. The right section is titled 'SUIVI DES DÉMARCHES' and contains a button for 'Demander une subvention'. A blue arrow points from the 'SUIVI DES DÉMARCHES' section to the next screenshot.

Cliquer sur « SUIVI DES DEMARCHES »

Puis sur

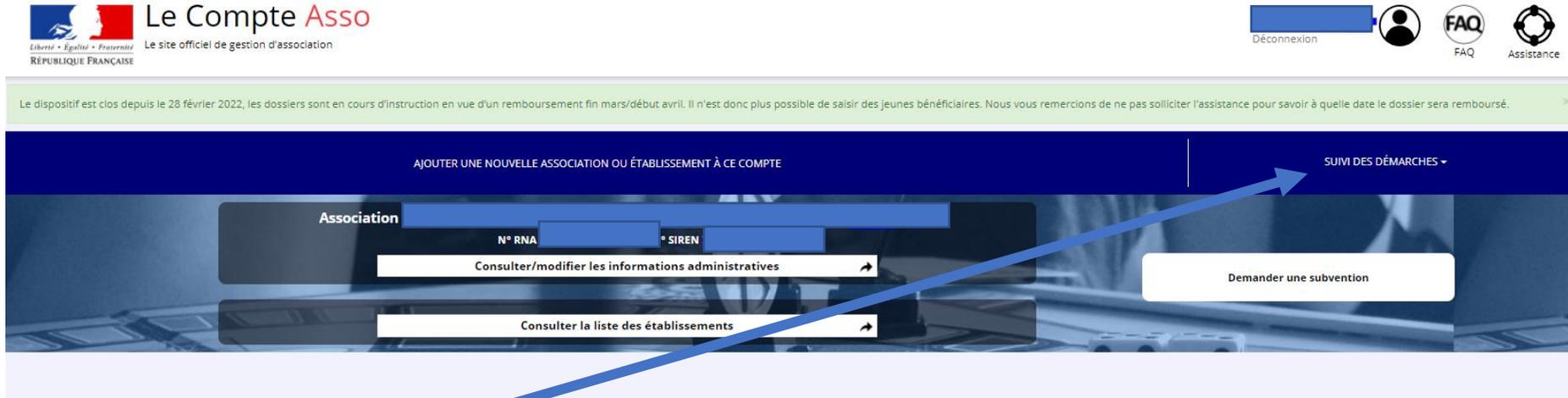
« Voir les demandes de subvention »



This screenshot shows the 'SUIVI DES DÉMARCHES' dropdown menu. The menu is open, showing two options: 'Voir les demandes de subvention' and 'Voir les comptes-rendus financiers'. A blue arrow points from the text in the previous block to the 'Voir les demandes de subvention' option.

3. Modifier la demande de subvention, transmettre une délégation de pouvoir et retransmettre votre demande au service instructeur

A partir de la page d'accueil Le Compte Asso

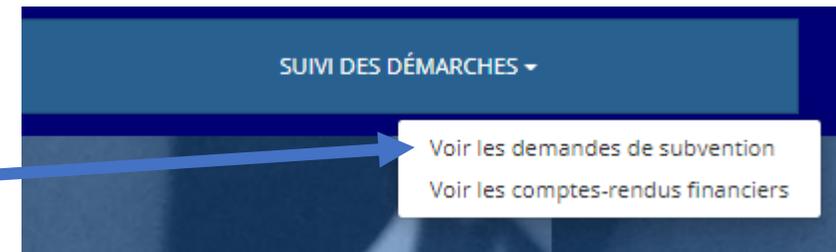


The screenshot shows the homepage of 'Le Compte Asso'. At the top left is the logo and name 'Le Compte Asso' with the tagline 'Le site officiel de gestion d'association'. At the top right are icons for 'Déconnexion', 'FAQ', and 'Assistance'. A green banner contains a notice: 'Le dispositif est clos depuis le 28 février 2022, les dossiers sont en cours d'instruction en vue d'un remboursement fin mars/début avril. Il n'est donc plus possible de saisir des jeunes bénéficiaires. Nous vous remercions de ne pas solliciter l'assistance pour savoir à quelle date le dossier sera remboursé.' Below the banner, there are two main sections. The left section is titled 'AJOUTER UNE NOUVELLE ASSOCIATION OU ÉTABLISSEMENT À CE COMPTE' and contains a form for 'Association' with fields for 'N° RNA' and '° SIREN', and buttons for 'Consulter/modifier les informations administratives' and 'Consulter la liste des établissements'. The right section is titled 'SUIVI DES DÉMARCHES' and contains a button for 'Demander une subvention'. A blue arrow points from the 'SUIVI DES DÉMARCHES' header to the 'SUIVI DES DÉMARCHES' dropdown menu in the next screenshot.

Cliquer sur « SUIVI DES DEMARCHES »

Puis sur

« Voir les demandes de subvention »



This screenshot shows the 'SUIVI DES DÉMARCHES' dropdown menu. The menu is open, showing two options: 'Voir les demandes de subvention' and 'Voir les comptes-rendus financiers'. A blue arrow points from the 'SUIVI DES DÉMARCHES' header in the previous screenshot to this dropdown menu.

Modifier la demande de subvention, transmettre une délégation de pouvoir et retransmettre votre demande au service instructeur

Demande de subvention N° [redacted]

Demandeur	[redacted]	Complétude	complet	
Type de subvention	Fonds de développement de la vie associative - Financement global-nouveau(x) projet(s) innovant(s)	Dernière mise à jour		18/03/2022 14h53
Dernier utilisateur	marie.ac-h@ac-rennes.fr			

Suivi de l'instruction de la demande

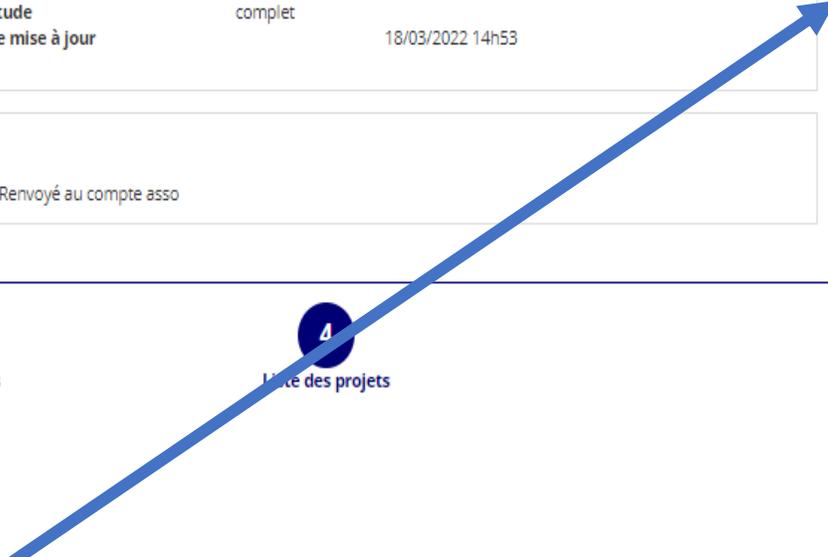
Service instructeur	DD29	Etat	Renvoyé au compte asso	
----------------------------	------	-------------	------------------------	--

Accéder directement aux étapes du dossier

2 Demandeur, personnes physiques et RIB

3 Liste des documents

4 Liste des projets



Cliquer ici pour modifier votre demande

Modifier la demande de subvention, transmettre une délégation de pouvoir et retransmettre votre demande au service instructeur

Le dispositif est clos depuis le 28 février 2022, les dossiers sont en cours d'instruction en vue d'un remboursement fin mars/début avril. Il n'est donc plus possible de saisir des jeunes bénéficiaires. Nous vous remercions de ne pas solliciter l'assistance pour savoir à quelle date le dossier sera remboursé. ✕



DEMANDE DE SUBVENTION

DOSSIER N° [redacted]



DESCRIPTION DE LA SUBVENTION

FDVA 2 - Finistère (2016 - 2019)

Vérifier et modifier les informations saisies dans chaque onglet

Faire suivant pour passer à l'onglet suivant

SOUS-DISPOSITIF

Libellé :
Du :

Financement global-nouveau(x) projet(s) innovant(s)
01/02/2022

Au :

07/03/2022

SUIVANT >

Modifier la demande de subvention, transmettre une délégation de pouvoir et retransmettre votre demande au service instructeur

Cas particulier de la délégation de pouvoir :

Si la personne chargée du dossier n'est pas le signataire, il faudra transmettre une délégation de pouvoir.

Par exemple : Le trésorier de l'association saisi le dossier → Le Président devra lui déléguer son pouvoir pour transmettre la demande

SÉLECTIONNER LE REPRÉSENTANT LÉGAL, LE SIGNATAIRE ET LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER

☑ Cochez les cases pour sélectionner les différents acteurs du projet. Un acteur peut avoir plusieurs rôles.

Civilité	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone	Adresse électronique	Représentant	Signataire	Chargé du dossier	Actions
Monsieur	*****ton	pie***	Président	[REDACTED]	[REDACTED]	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	 
Madame	***LOS	Isa*****	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	 



Vous avez désigné :

Monsieur ***TON pie*****, en tant que représentant légal et chargé du projet.

Madame *LOS Isa*******, en tant que signataire du projet.

A l'étape 2 de la demande :

Bien indiquer les rôles de chacun : Représentant, Signataire et Chargé du dossier

Faire « Suivant » en bas de page

LES DOCUMENTS SPÉCIFIQUES AU DOSSIER						
Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Cerfa	Association	Cerfa.pdf	27/02/2023 19h36			
Pouvoir de délégation (signé par le représentant légal) *	Aucun document de ce type trouvé.				Déposez ce nouveau document.	
Autre	Association	CV&M dossier FDVA.pdf	26/02/2023 11h12			 

[← PRÉCÉDENT](#) [SUIVANT →](#)

A l'étape 3 de la demande :

Téléverser le pouvoir du signataire signé par le représentant légal

Faire « Suivant » en bas de page jusqu'à l'étape 5

DEMANDE DE SUBVENTION
DOSSIER N° [REDACTED]

1 2 3 4 5
Sélection de la subvention Sélection du demandeur Pièces justificatives Description des projets Attestation et soumission

ATTESTATIONS

Je soussigné(e) [REDACTED] représentant(e) légal(e) de l'association [REDACTED] déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives (comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants);
- exactes des informations administratives dans l'écran « Informations administratives » du compte association;
- que l'association *souscrit au contrat d'engagement républicain* annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :

inférieur ou égal à 500 000 €
 supérieur à 500 000 €

- demander une subvention de 17 000 €;
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association;

Fait le 2022-03-18T14:29:17.422Z à [REDACTED]

[← PRÉCÉDENT](#) [TRANSMETTRE AU SERVICE INSTRUCTEUR →](#)

*Après toute modification de votre demande :
Aller jusqu'à l'étape 5 et transmettre au service instructeur – confirmer sur l'écran suivant*